

CAP RÉUSSITE EN 5ÈME

DISPOSITIF “DEVOIRS FAITS”

Collège Boris VIAN
2025-2026

COOPÉRER AUTOUR DES DEVOIRS 01

FAMILLE, ÉLÈVES, ENSEIGNANTS

1

RÔLE DE L'ÉLÈVE

Faire ses devoirs.

Prendre l'habitude de travailler un peu chaque jour.

Gagner peu à peu en autonomie.

2

RÔLE DE LA FAMILLE

Ritualiser : moment fixe et calme pour les devoirs.

Accompagner sans remplacer : aider, reformuler, question, sans jamais faire à la place.

Faire parler l'enfant : sur ce qu'il a fait, compris, retenu.

Encourager et dédramatiser : valoriser l'effort avant le résultat.

3

RÔLE DES PROFESSEURS

Donner des consignes claires.

Proposer des méthodes et outils pour apprendre efficacement.

Valoriser les efforts fournis.

Assurer la continuité entre la classe et la maison.

Accompagner, aider, faire progresser.

QU'EST-CE QUE CAP RÉUSSITE ?

02

Un dispositif pour :

1

**S'ORGANISER ET
S'AVANCER DANS LES
DEVOIRS.**

2

**DÉVELOPPER SON
AUTONOMIE ET
L'ENTRAIDE.**

3

**ÊTRE ACCOMPAGNÉ
PAR UN PROFESSEUR
DU COLLÈGE.**

4

**RENFORCER LE LIEN
ENTRE L'ÉCOLE ET LA
MAISON.**

FONCTIONNEMENT

03

QUI EST CONCERNÉ ?

Tous les élèves de 5ème volontaires → coupon d'inscription transmis par le professeur principal.

Proposition d'inscription d'office par les équipes.

QUAND SE DÉROULENT LES SÉANCES ?

1 heure hebdomadaire dans l'emploi du temps.

Absences éventuelles à justifier.

Dès le lundi 15/09.

OÙ SE DÉROULENT LES SÉANCES ?

Salle dédiée : salle flexible.

6 ordinateurs.

Matériels adaptés, manuels, livres, cahiers d'exercices, fidgets, casque anti-bruit, enceintes Merlin,...

SUIVRE LES PROGRÈS DE SON ENFANT

→ Carnet de suivi : Fiche "Suivi des séances".

→ Carnet de suivi : Fiche "Bilan trimestriel".

→ Ligne dans le bulletin trimestriel.

RESSOURCES ET COMMUNICATION



CARNETS DE SUIVI

Lien entre l'élève, les professeurs et la famille.

- Suivre progression de l'élève.
- Séances de méthodologie.
- Fiches pédagogiques.



BLOG CAP RÉUSSITE

Accessible depuis Laclasse.com.

- Organisé selon les niveaux.
- Présentation du dispositif.
- Accès au carnet de suivi.
- Documents et liens utiles.



SMS FLASH MENSUEL

Envoyé toutes les 3 à 4 semaines.

- Petites astuces, conseils, petites idées, informations diverses, ...



NEWSLETTER PÉRIODIQUE

Envoyée 1 fois par période, au moment des vacances.

- Récapitulatif de la période écoulée, témoignages d'élèves, défi vacances, rappel des éléments à signer, ...