

# CAP RÉUSSITE EN 6ÈME

DISPOSITIF “DEVOIRS FAITS”

Collège Boris VIAN  
2025-2026

# COOPÉRER AUTOUR DES DEVOIRS 01

FAMILLE, ÉLÈVES, ENSEIGNANTS

1

## RÔLE DE L'ÉLÈVE

Faire ses devoirs.

Prendre l'habitude de travailler un peu chaque jour.

Gagner peu à peu en autonomie.

2

## RÔLE DE LA FAMILLE

Ritualiser : moment fixe et calme pour les devoirs.

Accompagner sans remplacer : aider, reformuler, question, sans jamais faire à la place.

Faire parler l'enfant : sur ce qu'il a fait, compris, retenu.

Encourager et dédramatiser : valoriser l'effort avant le résultat.

3

## RÔLE DES PROFESSEURS

Donner des consignes claires.

Proposer des méthodes et outils pour apprendre efficacement.

Valoriser les efforts fournis.

Assurer la continuité entre la classe et la maison.

Accompagner, aider, faire progresser.

# QU'EST-CE QUE CAP RÉUSSITE ?

# 02

Un dispositif pour :

**1**

**S'ORGANISER ET  
S'AVANCER DANS LES  
DEVOIRS.**

**2**

**DÉVELOPPER SON  
AUTONOMIE ET  
L'ENTRAIDE.**

**3**

**ÊTRE ACCOMPAGNÉ  
PAR UN PROFESSEUR  
DU COLLÈGE.**

**4**

**RENFORCER LE LIEN  
ENTRE L'ÉCOLE ET LA  
MAISON.**

# FONCTIONNEMENT

03

## QUI EST CONCERNÉ ?

Tous les élèves de 6ème.

Demi-groupe d'une quinzaine d'élèves.

Changement de groupe possible.

## QUAND SE DÉROULENT LES SÉANCES ?

1 heure hebdomadaire dans l'emploi du temps.

Absences éventuelles à justifier.

Dès le lundi 15/09.

## OÙ SE DÉROULENT LES SÉANCES ?

Salle dédiée : salle flexible.

6 ordinateurs.

Matériels adaptés, manuels, livres, cahiers d'exercices, fidgets, casque anti-bruit, enceintes Merlin,...

## SUIVRE LES PROGRÈS DE SON ENFANT

→ Carnet de suivi : Fiche "Suivi des séances".

→ Carnet de suivi : Fiche "Bilan trimestriel".

→ Ligne dans le bulletin trimestriel.

# RESSOURCES ET COMMUNICATION



## CARNETS DE SUIVI

Lien entre l'élève, les professeurs et la famille.

- Suivre progression de l'élève.
- Séances de méthodologie.
- Fiches pédagogiques.



## BLOG CAP RÉUSSITE

Accessible depuis Laclasse.com.

- Organisé selon les niveaux.
- Présentation du dispositif.
- Accès au carnet de suivi.
- Documents et liens utiles.



## SMS FLASH MENSUEL

Envoyé toutes les 3 à 4 semaines.

- Petites astuces, conseils, petites idées, informations diverses, ...



## NEWSLETTER PÉRIODIQUE

Envoyée 1 fois par période, au moment des vacances.

- Récapitulatif de la période écoulée, témoignages d'élèves, défi vacances, rappel des éléments à signer, ...